Jak objednávat služby EHK na rok 2027 SEKK

Veškeré informace najdete na našem webu www.sekk.cz v oddíle *EHK*.

Před tím, než si objednáte naše služby, přečtěte si pozorně Plán EHK 2027.

Smlouva

SEKK **nevyžaduje** uzavírání smluv se zákazníky. K objednání služeb plně postačuje objednávka, kterou můžete učinit buď v aplikaci Cibule na webu, nebo pomocí papírové objednávky (formulář vám zašleme na vyžádání).
Zákazník sám rozhoduje o tom, zda chce nad rámec objednávky mít uzavřenu se společností SEKK ještě smlouvu. Potřebné formuláře (včetně samotných smluv) najdete na našem webu v oddíle ***EHK*** v části ***Rok 2027***, odstavec ***Obchodní vztahy.***
Pokud **nepožadujete** smlouvu, můžete nám tuto skutečnost explicitně oznámit – potřebný formulář je na webu.
Jestliže **požadujete** uzavření smlouvy, zvolte si smlouvu, která vám vyhovuje (doporučujeme smlouvu na dobu neurčitou, ale můžete zvolit rovněž smlouvu jen na rok), 2x ji vytiskněte, vyplňte údaje v záhlaví, podepište a zašlete nám ji poštou. Akceptujeme rovněž digitálně podepsané smlouvy ve formátu PDF zaslané e-mailem. Přejete-li si uzavřít smlouvu, mějte na paměti, že vaše objednávka bude vyřízena až poté, kdy obdržíme vyplněnou a podepsanou smlouvu.

Ve věci uzavírání smluv se řiďte kompetencemi a pravidly platnými ve vaší organizaci.
Smlouva platí pro celé IČO (tj. pro všechny účastníky z jedné organizace).

Písemná cenová nabídka

Jestliže pravidla ve vaší organizaci vyžadují, aby byla vaše objednávka před jejím odesláním do SEKKu interně schválena (někdy je až na základě tohoto schválení vytvořeno číslo objednávky) a potřebujete cenovou nabídku, postupujte takto:

- Vytvořte objednávku tak, jak je popsáno v následujícím odstavci **Objednávka v aplikaci Cibule** až do **kroku 3**.
- V **kroku 4** si požadavek zkontrolujte a uložte jej šedým tlačítkem *Uložit jako rozpracovaný*. Požadavek se uloží, ale SEKK jej zatím nezpracovává – čeká, až jej potvrdíte (což učiníte až po interním schválení).
- V menu zvolte ***Požadavky > Neuzavřené*** a klepněte na růžové tlačítko *Vytvořit PDF*. Získáte PDF dokument s opisem svého požadavku a celkovou cenou.
- Po schválení v rámci vaší organizace (někdy je až v tomto okamžiku přiděleno číslo objednávky) se přihlaste do aplikace Cibule, v menu zvolte ***Požadavky > Neuzavřené*** a klepněte na tlačítko *Zobrazit*. Uvidíte svůj požadavek a v pravé dolní části obrazovky 3 tlačítka:
  - ☐ Zeleným tlačítkem *Potvrdit požadavek* můžete požadavek potvrdit a SEKK jej začne zpracovávat.
  - ☐ Pokud potřebujete cokoli upravit (např. doplnit číslo objednávky), klepněte na *Změnit požadavek*. Tím spustíte průvodce vytvořením požadavku (5 kroků – viz níže), kde v kroku 3 můžete cokoli změnit nebo doplnit (**číslo objednávky** najdete ve spodní části obrazovky). V kroku 4 pak požadavek potvrdíte tlačítkem *Uložit a potvrdit*.
  - ☐ Tlačítkem *Zrušit požadavek* můžete celý požadavek zrušit, jestliže objednávka nebyla rámci interního řízení schválena.

Objednávka v aplikaci Cibule

Odkaz na aplikaci **Cibule** naleznete na našem webu v horní části obrazovky.
Objednávání v aplikaci Cibule je rychlé a pohodlné. **Největší výhodou** je to, že Cibule vám při zakládání objednávky na další rok opíše do nové objednávky stav (vaši objednávku) z předchozího roku a vy objednávku jen zkontrolujete a případně upravíte. Postupujte takto:

- Přihlaste se do Cibule.
- Zkontrolujte správnost údajů o vašem pracovišti (menu ***Nastavení > Adresa***).
- Zkontrolujte, zda máte správně a úplně zadané své osobní údaje (menu ***Nastavení > Pracovníci***).
- Volbou menu ***Objednávky > Služby*** zahájíte zadávání objednávky. Nezapomeňte zvolit rok 2027. Čtěte pokyny na obrazovce a řiďte se jimi. Cibule vás vytvořením požadavku provede v 5 krocích takto:
  Krok 1: Základní údaje potřebné pro zadání požadavku a jejich potvrzení.
  Krok 2: Kontrola a potvrzení informací o účastníkovi.
  Krok 3: Požadované služby (cykly EHK, sady vzorků, vyhodnocení navíc a další). V tomto kroku specifikujete, co si přejete objednat a můžete zde zadat i své číslo objednávky.
  Krok 4: Kontrola požadavku. Uvidíte celý požadavek včetně celkové ceny. Požadavek si zkontrolujete, a pokud je vše v pořádku, potvrdíte jej zeleným tlačítkem *Uložit a potvrdit*.
  Krok 5: Uložení požadavku. Cibule vypíše zprávu o úspěšném uložení požadavku.

Jakmile požadavek uložíte a potvrdíte, začne SEKK váš požadavek zpracovávat a o jeho vyřízení dostanete zprávu e-mailem.

Doporučujeme, abyste si přečetli nápovědu k aplikaci Cibule – je tak stručná, jak je to jen možné. Najdete tam například informaci o tom, že jedno pracoviště (tzv. správce skupiny) může spravovat kontaktní informace a objednávky několika jiných pracovišť, nebo informace o tom, jak SEKK vyřizuje požadavky (objednávky).

Papírová objednávka

Formulář objednávky zasíláme pouze na vyžádání (zašleme vám buď PDF e-mailem a formulář si sami vytisknete, vyplníte a pošlete nám jej poštou, nebo vám můžeme zaslat formulář na papíře).
Žádost o formulář laskavě zašlete na níže uvedený e-mail a uveďte, zda si přejete PDF do mailu nebo výtisk poštou.
Na první straně pečlivě zkontrolujte předtištěné informace (dopište případné změny údajů nebo údaje, které chybí). Jestliže uzavřete se společností SEKK smlouvu a v objednávce omylem vyplníte údaje odlišné od těch ve smlouvě, budeme se řídit ustanovením smlouvy.
Na další straně si objednáváte cykly, sady vzorků a vyhodnocení navíc. **Prosíme, řiďte se příkladem v záhlaví, podrobné instrukce najdete rovněž v Plánu EHK.**

Zasílání vyhodnocení poštou

Jestliže si přejete dostávat vyhodnocení svých výsledků poštou na papíře (standardem je, že vyhodnocení máte k dispozici elektronicky v aplikaci Cibule), nezapomeňte si objednat službu ***Tištěné vyhodnocení poštou*** (jde o placenou službu, cena je uvedena v ceníku).

V případě jakýchkoli potíží nebo dotazů nás neváhejte kontaktovat.

e-mail: info@sekk.cz
telefon: +420 466 530 230