



Poskytovatel mezinárodních  
programů zkoušení způsobilosti  
akreditovaný ČIA pod č. 7004  
dle ČSN EN ISO/IEC 17043



# Plán EHK 2020 POCT

## Metodika provádění a nabídka programů externího hodnocení kvality (EHK)

---

**Výběr programů EHK vhodných pro ordinace  
a pracoviště pracující se systémy POCT**

---

**<http://www.sekk.cz>**

*Sídlo společnosti*

SEKK spol. s r.o.  
Za Pasáží 1609  
530 02 Pardubice  
Česká republika

*Adresa pro poštovní styk*

SEKK spol. s r.o.  
P.O. Box B35  
530 01 Pardubice  
Česká republika

*Divize EHK*

Koordinátor EHK:  
telefon: +420 466 530 230  
e-mail: [sekk@sekk.cz](mailto:sekk@sekk.cz)  
[info@eqa.cz](mailto:info@eqa.cz)

*Ekonomické oddělení*

Ekonom:  
telefon: +420 466 500 165  
e-mail: [ekonom@sekk.cz](mailto:ekonom@sekk.cz)

*Tento dokument byl připraven s maximální pečlivostí a je zveřejněn na [www.sekk.cz](http://www.sekk.cz).  
Pokud by v něm byla nalezena tisková chyba, bude neprodleně provedena oprava a bude zveřejněna nová verze.  
Verze č. 1, dokument autorizoval Ing. Marek Budina, ředitel společnosti SEKK, dne 3.10.2019*

## Vážení přátelé!

V tomto dokumentu naleznete komplexní informace o metodice provádění EHK, o jednotlivých programech a cyklech EHK, harmonogramu jejich realizace, cenách, zařazených zkouškách atd.

Odborná supervize je zajišťována pověřenými pracovníky odborných společností (supervizory) a organizační stránka společností SEKK.

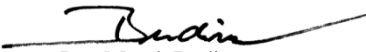
SEKK, jakožto řádný člen *European Committee for External Quality Assurance Programmes in Laboratory Medicine* (EQALM; <http://www.eqalm.org>), i nadále pokračuje ve spolupráci s významnými zahraničními poskytovateli EQA a tuto spolupráci dále rozvíjí. Proto tento plán obsahuje některé programy realizované přímo zahraničními poskytovateli nebo ve spolupráci s nimi.

Pokud máte zájem o účast v EHK, nejprve si prostudujte tento dokument. Pak spusťte webovou aplikaci **Cibule** (viz [www.sekk.cz](http://www.sekk.cz)) a:

- Přihlaste se a zadejte svou objednávku v menu **Objednávky – Služby**.
- Jestliže jste zapomněli své přihlašovací údaje, zvolte v menu **Zapomenuté heslo** nebo nás kontaktujte.
- Pokud zatím nemáte zřízen účet v aplikaci Cibule, zvolte menu **Nový účastník** a zašlete nám svůj požadavek.

Objednávku nám samozřejmě i nadále můžete poslat i v listinné podobě (formulář objednávky zákazníkům zasiláme).

Těšíme se na spolupráci



Ing. Marek Budina  
SEKK

### Uzávěrka objednávek na rok 2020 je 30.11.2019

Jestliže si naše služby objednáte po tomto datu, vaši objednávku samozřejmě zpracujeme.

Některé cykly jsou však kapacitně omezeny a objednávky vyřizujeme v pořadí, ve kterém jsme je obdrželi.

## Nejdůležitější novinky roku 2020

- Od roku 2020 zjednodušujeme obchodní model a již nevyžadujeme uzavírání smluv s účastníky. Objednávku na rok 2020 tak můžete vyřídít **zcela bezpapírově** přímo v aplikaci Cibule (podrobněji kapitola *Webová aplikace Cibule*). Velmi prosíme, abyste si v aplikaci Cibule zkontrolovali jak kontaktní údaje svého pracoviště, tak své osobní údaje. Abyste v aplikaci Cibule mohli s modulem objednávek pracovat, musíte nejprve zadat své osobní údaje (jméno, telefon a e-mail) v menu **Nastavení – Osobní údaje**.
- Objednávku služeb můžete vyřídít v aplikaci Cibule. **Podstatná výhoda** spočívá v tom, že Cibule vám na rok 2020 nabídne („předvyplní“) objednávku dle roku 2019 a vy ji jen zkontrolujete a případně upravíte.
- Metodika objednávání služeb byla sjednocena tak, aby byl postup stejný v aplikaci Cibule i v papírové objednávce. Papírová objednávka se nyní vyplňuje jinak než v minulosti, prosíme věnujte pozornost instrukcím v kapitole *Objednávání služeb*.
- Tento dokument (Plán EHK 2020) již **nevydáváme** v tištěné podobě, je trvale k dispozici na webu. Součástí dokumentu je i ceník.
- Významně byl přepracován program **Krevní obraz (KO)**, strana 13), v němž budeme používat nativní vzorky a díky tomu se do něj opět po letech vrací stanovení pětipopulačního diferenciálu. Pokud si budete programy na rok 2020 objednávat v aplikaci Cibule, velmi prosíme, abyste si vybrali cykly KO, které vám tato aplikace nabídne (rozložení účastníků v cyklech je třeba optimalizovat s ohledem na omezené množství vzorků, a tuto optimalizaci Cibule provádí).
- V Plánu EHK je nyní explicitně uvedeno, zda je pro program k dispozici služba Vyhodnocení navíc (V+) a případná omezení, kladená na účastníky programu.

## OBSAH

|   |          |   |           |
|---|----------|---|-----------|
| <b>1. Metodika provádění EHK .....</b>                  | <b>2</b> | 1.9.3. Slevy .....                                | 9         |
| 1.1. Základní pojmy .....                               | 2        | 1.9.4. Ceník CZK .....                            | 9         |
| 1.2. Vztahy s účastníky .....                           | 3        | 1.9.5. Ceník EUR .....                            | 9         |
| 1.3. Vzorky .....                                       | 5        | <b>2. Programy a cykly EHK .....</b>              | <b>10</b> |
| 1.4. Doručování zásilek účastníkům .....                | 5        | CRPP - Stanovení CRP systémy POCT .....           | 11        |
| 1.5. Výsledky od účastníků .....                        | 5        | DGP - Analýza moče testovacími proužky .....      | 11        |
| 1.6. Hodnocení výkonu účastníků .....                   | 6        | FOB - Okultní krvácení .....                      | 11        |
| 1.7. Zprávy pro účastníky .....                         | 7        | GHP - Glykovaný hemoglobin POCT .....             | 11        |
| 1.8. Objednávání služeb .....                           | 7        | GLC - Stanovení glukózy (včetně glukometrů) ..... | 12        |
| 1.8.1. Smlouva .....                                    | 7        | DD - D Dimery .....                               | 12        |
| 1.8.2. Objednávání prostřednictvím Cibule .....         | 7        | INRP - Měření INR systémy POCT .....              | 12        |
| 1.8.3. Papirová objednávka .....                        | 8        | KO - Krevní obraz .....                           | 13        |
| 1.8.4. Uživatelé POCT .....                             | 8        | SED - Sedimentační rychlost erytrocytů .....      | 13        |
| 1.8.5. Poznámky k doručování .....                      | 8        | <b>3. Další zdroje informací .....</b>            | <b>14</b> |
| 1.8.6. Přezkoumání objednávek, které provádí SEKK ..... | 8        | <b>4. Webová aplikace Cibule .....</b>            | <b>15</b> |
| 1.8.7. Změna objednávky EHK v průběhu roku .....        | 8        | <b>5. Rejstřík .....</b>                          | <b>16</b> |
| 1.9. Fakturace, ceny a slevy .....                      | 8        |   |           |
| 1.9.1. Fakturace .....                                  | 8        |   |           |
| 1.9.2. Ceny .....                                       | 9        |   |           |

## 1. Metodika provádění EHK

EHK je součástí procesů, jejichž cílem je to, aby laboratorní vyšetření poskytovala přesné, věrohodné a přinejmenším v rámci státu srovnatelné výsledky. EHK tak představuje součást procesu vzdělávání, výuky a kontroly potřebných vědomostí a dovedností pracovníků ve zdravotnictví.

SEKK, jakožto akreditovaný poskytovatel EHK, provádí tuto činnost v souladu s požadavky normy ISO 17043.

EHK probíhá formou tzv. cyklů. Každý cyklus EHK spočívá v tom, že účastníkům cyklu jsou rozeslány neznámé vzorky a po účastnících je požadováno, aby v těchto vzorcích provedli určitá měření, zkoumání nebo testy a jejich výsledky spolu s dalšími doplňujícími informacemi zaslali SEKKu. Některé cykly mohou být doplněny o další úlohy, které se týkají pre- nebo post-analytické fáze, interpretace výsledků a podobně.

Zásilky se vzorky a dokumentací jsou účastníkům zasílány v předem daných termínech prostřednictvím zásilkové služby.

Své výsledky zasílají účastníci SEKKu elektronicky (webová aplikace Cibule) nebo poštou na papíře.

Pro každý cyklus EHK je stanoven stop termín (uzávěrka), což je datum, do kterého musí účastníci odeslat své výsledky.

SEKK shromážděné výsledky zpracuje a pro účastníky cyklu vydá závěrečné zprávy, které jim rozešle. Z těchto zpráv se účastníci dovědí, jak „dopadli“, tj. zda jimi zasláné výsledky zkoušek jsou hodnoceny jako úspěšné.

Aby si budoucí účastníci EHK mohli vybrat, jakých cyklů se chtějí zúčastnit, je jim k dispozici tento dokument (Plán EHK). Plán EHK uvádí všechny programy, které jsou pro daný rok k dispozici, a to včetně jejich popisu, který zahrnuje měřené/testované parametry (tj. seznam zkoušek), časový harmonogram realizace jednotlivých cyklů daného programu, ceny atd.

Účastníci EHK si na podkladě údajů uvedených v Plánu EHK plánují a objednávají svou účast v EHK na celý kalendářní rok.

Ve výjimečných případech mohou být do plánu zařazeny nové programy a/nebo cykly i v průběhu roku (např. po dokončení studií, v případě velkého zájmu o některý program apod. – v takovém případě je Plán EHK aktualizován a účastníci jsou informováni e-mailem).

Společnost SEKK neproplácí účastníkům EHK cenu analýz, měření ani jiných činností, které provádějí v rámci své účasti v EHK.

### Akreditace poskytovatele

Divize EHK společnosti SEKK je akreditovaným poskytovatelem programů zkoušení způsobilosti v oblasti laboratorní medicíny (zkráceně EHK). Osvědčení o akreditaci vydal Český institut pro akreditaci o.p.s. ([www.cia.cz](http://www.cia.cz)) na základě posouzení splnění akreditačních kritérií dle ČSN EN ISO/IEC 17043:2010. Kopii osvědčení o akreditaci (v českém, slovenském a anglickém jazyce) včetně přílohy tohoto osvědčení naleznete na [www.sekk.cz](http://www.sekk.cz) v oddíle O nás (tyto dokumenty úplně popisují předmět a rozsah akreditace). Do procesu akreditace nebyly zahrnuty všechny programy EHK. Pokud je příslušný program EHK akreditován, je tato skutečnost v tomto plánu uvedena.

Divize EHK společnosti SEKK, která je poskytovatelem EHK, je v tomto dokumentu zkráceně označována jako *SEKK* nebo *společnost SEKK*.

## 1.1. Základní pojmy

### Cibule

Cibule je webová aplikace určená pro komunikaci s účastníky EHK. Cibule není e-shop a přístup do ní mají pouze aktivní účastníci EHK. Stručnou informaci o této aplikaci naleznete v kapitole *Webová aplikace Cibule*.

### Cyklus EHK

Cyklus EHK je jedna konkrétní realizace programu EHK, která zahrnuje tyto kroky:

- **Rozeslání vzorků na pracoviště účastníků**  
viz kapitola *Doručování zásilek účastníkům*
- **Zpracování vzorků účastníky a odeslání výsledků**  
viz kapitola *Výsledky od účastníků*
- **Vyhodnocení výsledků účastníků**  
viz kapitola *Hodnocení výkonu účastníků*
- **Rozeslání zpráv účastníkům**  
viz kapitola *Zprávy pro účastníky*

**EHK (externí hodnocení kvality)**

EHK je zkoušení způsobilosti (vyhodnocení výkonnosti účastníka vůči předem stanoveným kritériím pomocí mezilaboratorního porovnávání) v oblasti laboratorní medicíny. Jde o český ekvivalent pro External Quality Assessment (EQA).

**Klíčové základní informace (KZI)**

Jde o **povinné** informace, které musí účastník zaslat SEKKu spolu s výsledky cyklu EHK. Jestliže účastník tyto informace neuvede, výsledky zkoušky, u které KZI chybí, nejsou zpracovány.

Podstatnou výhodou je zaslání výsledků pomocí webové aplikace Cibule, která na KZI upozorní nejen v popisu cyklu, ale i při zadávání dat.

Popis KZI včetně příkladů naleznete na webu - viz příslušný odkaz v kapitole *Další zdroje informací* (strana 14).

**Obecné pokyny**

Obecné pokyny tvoří součást průvodní dokumentace každého cyklu EHK. Obsahují návod pro účastníka, jak provést daný cyklus (skladování a způsob zpracování vzorků, bezpečnostní pokyny, pokyny pro stanovení kontaktní informace atd.).

**Poskytovatel EHK**

Poskytovatelem je SEKK, Divize EHK. Zodpovídá za všechny úkoly při přípravě a provádění programů EHK a rovněž za práci svých subdodavatelů.

**Program EHK**

Program EHK je definice provádění EHK v určité specifické oblasti - tedy popis množiny prováděných zkoušek, počtu vzorků, způsobu hodnocení výsledků, počtu cyklů v roce, podoby zpráv apod. Program EHK je realizován cykly EHK.

**Průvodní list**

Průvodní list tvoří součást průvodní dokumentace každého cyklu EHK. Tento formulář může účastník z ČR nebo SR použít k zaslání vlastních výsledků do SEKKu (účastníci z jiných zemí mohou své výsledky zasílat jen pomocí aplikace Cibule a v průvodním listu najdou stručný návod jak postupovat). Obsahuje přístupové údaje pro první přihlášení do aplikace Cibule.

**Sada vzorků (nebo zkráceně jen „sada“)**

Sada je soubor vzorků, které jsou určeny pro cyklus a které účastník potřebuje k provedení požadovaných zkoušek. V řadě programů jsou zkoušky rozděleny do skupin a pro jednotlivé skupiny se dodávají samostatné sady vzorků. Účastník si objedná sady vzorků na podkladě 2 úvah:

- Jaké zkoušky zamýšlí v daném cyklu provádět.
- Jaký objem vzorků potřebuje k provedení zkoušek (jestliže standardně dodávaný objem vzorků není dostatečný pro provedení měření (tj. zkoušek EHK) na pracovišti účastníka, může si objednat větší počet sad).

Účastník si může objednat **maximálně 6 sad vzorků**. Podrobné informace o počtu vzorků, jejich předpokládaném objemu a skladbě sad vzorků najdete v tomto plánu u jednotlivých programů EHK.

Objednávka většího počtu sad vzorků neopravňuje účastníka k tomu, aby SEKKu zaslal větší počet výsledků (k tomuto účelu slouží služba Vyhodnocení navíc (V+) - viz dále).

**Supervizor**

Supervizor je osoba, která byla odbornou společností pověřena odborným dohledem na určitý program EHK. Supervizor se podílí na přípravě a celkovém vyhodnocení cyklů EHK a má přístup k výsledkům jednotlivých účastníků.

**Účastník**

Účastník je konkrétní pracoviště (laboratoř), které provádí zkoušky EHK, zasílá výsledky a dostává jejich

vyhodnocení. Jednotliví účastníci jsou v systému EHK jednoznačně identifikováni kódem účastníka, který přiděluje SEKK. Účastníci jsou na osvědčeních o účasti, certifikátech a výsledkových listech kromě kódu identifikování svým názvem, adresou, IČO a jménem odpovědného pracovníka.

**Vyhodnocení navíc (V+)**

Služba V+ šetří náklady účastníků.

Standardně může účastník EHK odeslat SEKKu jen jednu sadu výsledků, tj. pro každou zkoušku a vzorek jediný výsledek, není-li u konkrétního programu EHK explicitně uvedeno jiné pravidlo. V+ je služba, která účastníkovi poskytuje možnost objednat si pro konkrétní cyklus navíc vyhodnocení dalších výsledků (podmínkou je, že výsledky musí být získány na různých měřicích systémech/různými postupy na pracovišti účastníka). Tato služba není dostupná pro všechny programy EHK (viz popis jednotlivých programů). Jestliže si účastník pro některý cyklus objedná V+, má v tomto cyklu v aplikaci Cibule pro zadávání výsledků kromě svého vlastního kódu (tzv. mateřského, např. A001) k dispozici ještě další kódy (tzv. odvozené, např. A001+1 a A001+2) pro zadávání dalších sad výsledků. Počet odvozených kódů, které má účastník k dispozici, je dán počtem V+, které si objednal. Pro konkrétní cyklus je možné objednat **maximálně 9 V+**. Účastník musí výsledky mateřského i odvozených kódů zadat do webové aplikace Cibule.

Následně účastník obdrží samostatné vyhodnocení několika sad výsledků (pro všechny výše uvedené kódy).

U programů, kde není služba V+ k dispozici, a účastník provádí jednu zkoušku na několika měřicích systémech, které chce zapojit do EHK, musí se do EHK zapojit pod tolika samostatnými kódy, kolik má systémů.

Popis V+ včetně příkladů naleznete na webu - viz příslušný odkaz v kapitole *Další zdroje informací* (strana 14).

**Zákazník**

Organizace (IČO), jejíž součástí je účastník. Jeden zákazník může mít v systému EHK zařazeno více účastníků (např. nemocnice má řadu laboratoří, které jsou účastníky EHK).

**Zkouška**

Zkouška je obecně označení pro jednotlivý, samostatně hodnocený prvek v rámci cyklu EHK - analyt, parametr, složka, průkaz, identifikace, popis vlastností apod.

**1.2. Vztahy s účastníky****Kritéria pro zařazení účastníka do EHK**

Na účastníky EHK klademe následující omezení:

- Účastníkem nemůže být soukromá osoba (programy EHK jsou určeny pro profesionály).
- Do EHK nezařazujeme účastníky, kteří mají nesplněné finanční závazky vůči SEKKu (dlužníci).
- Speciální omezení mohou být uvedena u jednotlivých programů EHK (některé jsou k dispozici jen pro účastníky z ČR a SR, některé jsou určeny jen pro uživatele systémů POCT apod.).

**Komunikace**

Základním komunikačním prostředkem mezi SEKKem a účastníky je webová **aplikace Cibule**. Tato aplikace účastníkům zejména umožňuje spravovat své osobní údaje, zasílat SEKKu požadavky na změny identifikačních údajů pracoviště účastníka a na objednávky služeb a zadávat výsledky zkoušek.

Veškerá ostatní sdělení nám vždy **zasílejte v písemné podobě** (nejlépe e-mailem) a nepamenejte uvést **kód účastníka** a své jméno. Pro rychlou informaci nebo pouhý dotaz můžete samozřejmě využít i telefon.

SEKK zasílá účastníkům všechna důležitá sdělení (změny termínů cyklů, účetní doklady, upomínky plateb atd.) e-mailem

na e-mailové adresy uvedené v aplikaci Cibule – proto zde uvádějte funkční e-maily, které pravidelně čtete.

Každý účastník plně odpovídá za nastavení svého filtru příchozí pošty tak, aby e-maily, které zasílá SEKK, nebyly klasifikovány jako nevyžádané (spam).

### Obchodní vztahy

SEKK poskytuje služby na základě objednávky, kterou účastník zašle společnosti SEKK buď pomocí aplikace Cibule, nebo na papírovém formuláři, který mu poskytne společnost SEKK.

SEKK nepožaduje uzavírání dalších smluv.

Zákazníci z ČR a SR si mohou vybrat jednu z následujících variant:

- **Žádná smlouva.** Tato varianta poskytuje účastníkům při vytváření objednávky největší volnost (účastník sám volí způsob úhrady - kvartální fakturace nebo předplatba s poskytnutím slevy).

V případě, že zákazník/účastník požaduje uzavření smlouvy o poskytování služeb, může volit ze dvou variant, přičemž ani jedna z těchto variant nezavazuje účastníka k odběru služeb a představuje rámec, na jehož základě si účastník následně objedná služby. Smlouvu vždy uzavírá zákazník (IČO) a platí pro všechny jeho účastníky. Ve smlouvě zákazník zvolí způsob úhrady - kvartální fakturace nebo předplatba s poskytnutím slevy.

- **Smlouva na dobu neurčitou.** Od okamžiku jejího uzavření si mohou účastníci objednávat služby.
- **Smlouva na jeden rok.** Smlouvu je nutné každý rok obnovit a účastníci mají zablokovaný přístup do systému objednávek, dokud není smlouva na příslušný rok podepsána.

Zákazník/účastník musí SEKKu sdělit, zda požaduje uzavření smlouvy.

S účastníky z jiných zemí než ČR a SR SEKK žádné smlouvy o poskytování služeb neuzavírá a služby jim poskytuje na základě objednávky.

### Důvěrnost dat

Data získaná v systému EHK a svázaná s konkrétním účastníkem jsou považována za důvěrná (přístup k nim mají pracovníci SEKK a supervizoři).

Adresy účastníků (vč. jejich telefonů a e-mailů) předáváme zásilkové službě, která doručuje zásilky se vzorky, za účelem komunikace s účastníky v rámci procesu doručování.

### Identifikační údaje (kontrola, změny)

Vlastní identifikační údaje si každý účastník může prohlédnout v aplikaci Cibule (menu *Nastavení - Adresa*).

Principiálně udržuje SEKK tyto údaje ve dvou záznamech označených A1 a A2:

- A1 je identifikace účastníka (kdo provádí EHK). Zásilky s cykly a závěrečné zprávy budou zasílány na adresu A1, a proto tato adresa musí být uvedena úplně a přesně. Vyhněte se použití různých P.O. Boxů, příhrádek apod. - mějte na paměti, že cykly EHK rozesíláme prostřednictvím zásilkové služby, a je proto bezpodmínečně nutné osobní převzetí zásilky potvrzené podpisem příjemce!
- A2 je identifikace zákazníka (plátce), v případě, že není shodný s účastníkem (A1). Zákazník je identifikován svým IČO, DIČ a dále sídlem a názvem (u právnických osob) nebo jménem a příjmením (u fyzických osob). Pokud adresu A2 uvedete, bude použita na účetních dokladech (faktury). Neuvedete-li adresu A2, budou účetní doklady vystavovány a zasílány na adresu A1.

Každý účastník odpovídá za to, že jím uváděné identifikační údaje jsou aktuální a korektní.

Dojde-li ke změně identifikačních údajů, je nutné tuto skutečnost neprodleně oznámit SEKKu. Doporučujeme, abyste nám všechny změny zasílali pomocí požadavků v aplikaci

Cibule (menu *Nastavení - Adresa*) nebo jinou písemnou formou (e-mail).

Každý pracovník, který má zřízen účet v aplikaci Cibule, si své osobní údaje (jméno, příjmení, e-mail a telefon) může kdykoli zkontrolovat a změnit sám (menu *Nastavení - Osobní údaje*), není třeba kontaktovat SEKK. Není možné zakládat anonymní účty bez výše uvedených údajů.

SEKK zpravidla 1x ročně zašle všem účastníkům kontrolní e-mail, aby ověřil, že jejich e-maily jsou funkční.

### Reklamační a připomínky

Dojde-li k jakémukoli pochybení, sdělte nám tuto skutečnost neprodleně. Pokud např. obdržíte poškozený vzorek, ihned po doručení nás kontaktujte tak, aby mohla být zjednána náprava dostatečně rychle, a vy jste nezmeškali stop termín.

Obdrží-li účastník poškozený (např. rozbitý) vzorek, je nezbytné, aby poškozenou zásilku včetně rozbitého vzorku a obálky s čárovým kódem dopravy uchoval pro následné zjištění škody v rámci reklamačního řízení zásilkové služby. **Poškozené nebo neúplné zásilky musí účastníci reklamovat do 3 dnů od jejich doručení!** Velmi nám pomůže, pokud k reklamaci přiložíte fotografii poškozeného materiálu.

Jestliže reklamujete údaje uvedené ve zprávách (např. chybné jméno), vždy přesně uveďte, který údaj není v pořádku. Údaje opravíme a příslušné dokumenty vám zašleme. Je vaší povinností původní (neplatné) dokumenty zlikvidovat nebo označit jako neplatné.

Reklamační obecně přijímáme do 1 měsíce po události, které se reklamační týká (v odůvodněných případech lze učinit výjimku).

Jestliže máte připomínky k odborné náplni některého cyklu EHK, pak můžete tyto své náměty konzultovat přímo se supervizorem příslušného cyklu (kontakty na supervizoři viz kapitola *Další zdroje informací* (strana 14), většina supervizorů preferuje komunikaci e-mailem). Pokud připomínky odborného rázu zašlete na adresu SEKKu, předáme je supervizorovi.

### Záruky

Společnost SEKK odpovídá za to, že jednotlivé cykly EHK budou realizovány v souladu s pravidly popsanými v tomto dokumentu.

Pokud se do konkrétního cyklu EHK přihlásí méně než 10 účastníků, může být takový cyklus zrušen. Ke zrušení cyklu EHK může dojít rovněž z jiných důvodů (např. nedostupnost vzorků v důsledku zrušení jejich výroby). Jestliže by k takové situaci došlo, budou účastníci písemně informováni a pokud již provedli úhradu, bude jim prostřednictvím dobropisu vrácena cena v plné výši.

SEKK je oprávněn ve výjimečných případech změnit termín konání cyklu (např. z důvodu extrémního počasí, problémů v dopravě apod.) – v takovém případě budou účastníci písemně informováni.

Dojde-li k výjimečné situaci, kdy je nutné některý cyklus, který již byl rozeslán účastníkům, zrušit a následně uspořádat znovu, je postup následující:

- SEKK v nejbližším možném termínu zorganizuje náhradní cyklus stejného programu EHK.
- Do náhradního cyklu SEKK zařadí všechny účastníky cyklu, který byl zrušen, a to zdarma.
- Účastníci nemají nárok na kompenzaci vlastních nákladů na provedení zkoušek, které provedli ve zrušeném cyklu.

Společnost SEKK neposkytuje žádnou záruku, explicitně vyjádřenou nebo předpokládanou, týkající se vhodnosti konkrétních vzorků a služeb pro konkrétní účel. V žádném případě nenese společnost SEKK odpovědnost za jakoukoli újmu (poškození zařízení, ztráta zisku, dodatečné náklady a podobné) vzniklou v přímé či nepřímé souvislosti se službami, které poskytuje.

SEKK zákazníkům nevrací peníze za služby, které jim byly dodány a oni je nevyužili (např. účastník si objedná cyklus,



SEKK mu jej dodá a účastník neodešle výsledky, nebo účastník si objedná V+, ale do SEKKu neodešle další sadu výsledků apod.)

### Inovace

SEKK si vyhrazuje právo na průběžné zlepšování a inovování systému EHK. Inovace mohou spočívat v úpravách aplikace Cibule, ve změnách terminologie, uspořádání a obsahu zpráv, zařazování pilotních studií a průzkumů do jednotlivých cyklů EHK apod. Všechny zásadní změny systému se snažíme načasovat vždy na začátek kalendářního roku.

### Dlouhodobá spolupráce

SEKK má zájem na dlouhodobé, stabilní a korektní spolupráci se všemi účastníky EHK a na dodržování pravidel, která jak pro SEKK tak pro účastníky plynou z tohoto dokumentu. Jestliže některý účastník pravidla nedodržuje, zašle mu SEKK písemné upozornění a nedojde-li k nápravě, ukončí s ním spolupráci.

SEKK je oprávněn zastavit poskytování služeb účastníkovi, jestliže zákazník/účastník neuhradí fakturu ve stanoveném termínu a ani do 30 dnů poté, co mu SEKK zašle písemnou upomínku.

### Formální pravidla

Datумы zapisujeme ve formátu d.m.rrrr.

Jako desetinný oddělovač používáme čárku.

## 1.3. Vzorky

Položky zkoušenosti způsobnosti obecně označujeme jako vzorky, i když se v některých případech jedná např. o fotografie nebo formuláře.

**Původ:** Používáme jak komerční vzorky, tak vzorky připravené subdodavateli, přičemž identitu použitých vzorků nesdělujeme.

**Forma:** Vzorky jsou nejčastěji kapalné nebo lyofilizované, přičemž se má za to, že účastníci EHK dokáží zpracovat oba typy vzorků.

**Kapacitní omezení:** Kapacita některých cyklů je omezena dostupným počtem vzorků – podrobnější informace naleznete v kapitole *Přezkoumání objednávek, které provádí SEKK* na straně 8.

**Bezpečnost:** Vzorky jsou ve většině případů testovány na nepřítomnost vybraných infekčních markerů (pokud testovány nejsou, jsou na to účastníci upozorněni). Pokud by u některého vzorku byla dodatečně zjištěna pozitivita v některém testovaném infekčním markeru, budou účastníci o této skutečnosti informováni e-mailem, avšak tato skutečnost není důvodem ke znepokojení nebo dokonce zastavení cyklu či odmítnutí účasti. Proto je třeba se všemi vzorky zacházet jako s potenciálně infekčními.

**Rozdělení do sad:** Pro některé programy je v tomto dokumentu naplánováno rozdělení vzorků do více sad. Ve výjimečných případech může být při realizaci cyklu rozdělení vzorků do sad odlišné od popisu v tomto dokumentu – účastníci ale vždy obdrží takový objem vzorků, který odpovídá objemu deklarovanému v Plánu EHK.

**Zpracování vzorků** (provedení zkoušek EHK): Všem účastníkům doporučujeme, aby vzorky EHK zpracovali co nejdříve poté, co je obdrží. Navíc v některých případech (explicitně na ně upozorňujeme v popisu jednotlivých programů EHK) je doba použitelnosti rozesílaných vzorků krátká (stabilita řádově dny). Takové vzorky je nutné zpracovat ihned po doručení! V případě, že takové vzorky nejsou na adresu účastníka doručeny do 48 hodin po rozeslání, není obvykle možné zaslat zásilku s náhradními vzorky. Pokud vzorky nebyly doručeny vinou zásilkové služby, účastník bude automaticky (zdarma) zařazen do nejbližšího následujícího volného cyklu daného programu a o této skutečnosti bude vyzooměn e-mailem.

**Fotografie na webu:** V některých cyklech EHK jsou účastníkům v rámci zadání předkládány fotografie, které jsou standardně umístěny na webu. Doporučujeme účastníkům, aby vždy hodnotili fotografie na webu – tištěné snímky jsou určeny především pro archivační účely (mají menší rozlišení i kontrast).

**Krevní sérum vs. plazma:** Pokud dokumentace daného prostředku IVD uvádí, že stanovení je možné provádět v krevním séru i plazmě, pak lze výsledky z EHK, které byly získány měřením krevního séra, použít i pro měření, která účastník provádí v krevní plazmě (tedy měřením v krevním séru lze aproximovat i měření v krevní plazmě).

### Doproděj vzorků po realizaci cyklu EHK

Některé vzorky použité v EHK jsou po ukončení cyklu účastníkům k dispozici pro další využití dle jejich potřeby. Protože se jedná pouze o doproděj vzorků zbylých po realizaci cyklu EHK, je případná nabídka omezena časově i množstevně (aktuální stav je k dispozici na stránce [www.sekk.cz](http://www.sekk.cz) v oddíle Prodej).

## 1.4. Doručování zásilek účastníkům

V den zahájení cyklu (uveden v plánu jako termín odeslání) rozešle SEKK všem přihlášeným účastníkům vzorky spolu s průvodní dokumentací (obecné pokyny a průvodní list).

Zásilky s cykly EHK rozesíláme účastníkům prostřednictvím zásilkových služeb, které provádí **doručení v souladu se svými obecnými podmínkami (v ČR a SR zpravidla do 2 dnů po dnu rozeslání, a to i v odpoledních hodinách až do 18 hod.)**. Je nezbytné, aby v den předpokládaného doručení účastník zásilku na svém pracovišti očekával. Pokud je doručení první den neúspěšné, může být opakováno i v dalších dnech. Prosíme, abyste si objednané cykly EHK poznamenali v kalendáři a jejich doručení pak také očekávali a kontrolovali.

**Příjemce je povinen zásilku převzít a je naprosto nezbytné, aby ji ihned po doručení otevřel a řídil se pokyny uvedenými v dokumentaci, kterou obdržel.** Toto jednání má 3 zásadní důvody:

- 1) V případě poškození obsahu zásilky se musí účastník obrátit na SEKK neprodleně po doručení (**nejpozději do 3 dnů**, na pozdější reklamace nebere dopravce zřetel).
- 2) V jedné zásilce může být doručeno více cyklů EHK, přičemž pokyny pro jednotlivé cykly (např. způsob skladování vzorků nebo stop termín) se mohou lišit.
- 3) V pokynech je uvedeno, jak s obsahem zásilky dále nakládat (skladování vzorků, stop termín, potřeba okamžitého zpracování vzorků apod.).

**Zásilky nejsou transportovány za podmínek řízení skladovací teploty.** Skladovací teplota uvedená v dokumentaci cyklu musí být dodržena příjemcem zásilky po jejím převzetí.

## 1.5. Výsledky od účastníků

Účastníci zadávají své výsledky do **webové aplikace Cibule** (účastníci v ČR a SR mohou k odeslání výsledků do SEKKu použít i papírový průvodní list zaslaný poštou – tuto cestu ale nedoporučujeme, není spolehlivá).

- Aplikace Cibule vás upozorní na některé chyby, kterých se při zápisu výsledků můžete dopustit a umožní vám výsledky doplnit/opravit.
- Věnujte laskavě pozornost informacím uvedeným v nápovědě k aplikaci Cibule – tyto informace jsou platné obecně, jak pro zápis výsledků do Cibule, tak do průvodního listu.
- Pokud účastník zadá své výsledky do aplikace Cibule a navíc odešle i papírový průvodní list, budou zpracovány pouze výsledky zadané do Cibule.
- Z důvodu zjednodušení vyplňování a úspory vašeho času si aplikace Cibule pamatuje základní informace, které jste pro

jednotlivé zkoušky zadali v minulém cyklu EHK (principy měření, výrobci, systémy), a v dalším cyklu vám je nabídné jako předdefinované. I průvodní listy dostáváte s předtištěnými údaji. Údaje převzaté z minulého cyklu EHK vždy zkontrolujte a v případě potřeby opravte.

- Věnujte maximální pozornost řádnému a správnému vyplnění **všech údajů** (nejen výsledků, ale také ostatních informací), které jsou pro danou zkoušku požadovány. Pro některé zkoušky mohou být definovány klíčové základní informace (KZI), jejichž uvedení je povinné. Podrobnosti naleznete v odstavci **Klíčové základní informace** na straně 3.
- Pro každý kód účastníka, vzorek a zkoušku je možné uvést **jediný výsledek** (není-li v dokumentaci příslušného cyklu EHK uvedeno jinak).
- Pro každý cyklus EHK je určen **stop termín** (uzávěrka). Všechny výsledky odeslané po tomto datu budou považovány za pozdě odeslané (rozhodující je datum zadání do Cibule nebo datum poštovního razítka na obálce s průvodním listem). Stop termín může někdy připadnout na den, který není pracovní. **Pozdě odeslané výsledky** budou zpracovány takto:
  - Výsledky zasláné SEKKu přede dnem zveřejnění výsledků cyklu na [www.sekk.cz](http://www.sekk.cz) budou vyhodnoceny standardním způsobem, avšak účastník neobdrží osvědčení o účasti ani certifikát.
  - Výsledky odeslané v den zveřejnění vyhodnocení cyklu na [www.sekk.cz](http://www.sekk.cz) nebo později nebudou zpracovány vůbec.
- **Kvantitativní výsledky** uvádějte na 3 platné číslice. Výsledek musí být jednoznačný, nemůže být udán ani jako interval, ani jako nerovnost (pokud se účastník této chyby dopustí, je za jeho výsledek v prvním případě považován střed intervalu a ve druhém krajní bod jím udané nerovnosti).
- Věnujte pozornost **jednotkám** předepsaným pro zadávání výsledků. Výsledky z jiných jednotek nepřepočítáváme a výsledek je zpracován tak, jak byl uveden, byť je evidentně chybný. Postup, kdy účastník předtištěnou jednotku nahradí vlastní jednotkou měření a v ní udá i výsledek, je nepřipustný.
- Uvádění **nejistot** kvantitativních výsledků neovlivňuje hodnocení úspěšnosti účastníka a je do některých cyklů EHK zařazeno jako jejich edukační součást. Nejistoty výsledků mohou účastníci uvádět pouze v cyklech EHK první poloviny roku. Uvede-li účastník nejistotu jen pro jeden výsledek dané zkoušky (jen pro jeden vzorek), přiřadíme stejnou nejistotu i zbylým výsledkům (pro ostatní vzorky). Nejistoty uvádějte na 2 platné číslice.
- Upozorňujeme, že jakékoli (i zcela zřejmé) chyby ve výsledcích, způsobené nesprávným zápisem ze strany účastníka, nejsme oprávněni korigovat.
- Výsledek jedné zkoušky je třeba ve všech vzorcích získat jedním měřicím systémem/postupem (není-li pro daný cyklus EHK explicitně povoleno použití různých měřicích systémů).
- Doplní-li účastník k cyklu textovou poznámku a jsou-li údaje v poznámce v rozporu s údaji zadanými u zkoušek, jsou údaje v poznámce ignorovány.
- Využíváte-li zatím ještě papírové průvodní listy, pak:
  - je zasílejte výhradně na adresu SEKK. Průvodní listy zasláné na jiné adresy nebudou zpracovány (explicitně upozorňujeme na to, že je zcela nepřipustné zasílat průvodní listy supervizorům),
  - je vyplňujte ručně (nepoužívejte psací stroj) a nepište obyčejnou tužkou. Výsledky zapisujte dle pokynů uvedených v záhlaví průvodního listu. Pokud se při vyplňování formuláře dopustíte chyby, pak příslušné místo označte a správný údaj uveďte na okraji

(nepřelepujte - samolepka se často odlepí). V případě, že si pořizujete kopie vyplněných průvodních listů (což vám doporučujeme), vraťte nám zásadně originály těchto dokumentů (řádně podepsané, orazítkované a s uvedeným datem). Není přípustné vytvářet počítačové „napodobeniny“ průvodních listů a ty zasílat SEKKu.

- Po stop termínu cyklu již nemohou účastníci své výsledky odeslané SEKKu upravovat ani mazat.
- Výsledky nepřijímáme prostřednictvím datové schránky ani faxem.

### Dotazníky a průzkumy

SEKK může do libovolného cyklu zařadit (nebo účastníkům rozeslat zcela mimo cykly EHK) dotazník nebo doplňující otázky k některým zkouškám. Platí, že takovéto doplňující dotazy realizujeme téměř výhradně v prostředí Cibule a účastníci, kteří pracují pouze s papírovými průvodními listy, tak nemají možnost účastnit se dotazníkových akcí.

## 1.6. Hodnocení výkonu účastníků

Vyhodnocení výsledků provádí SEKK po stop termínu příslušného cyklu EHK. Jsou spočteny potřebné statistiky, výsledky účastníků jsou porovnány se vztažnými hodnotami a supervizor výsledky obecně shrme v komentáři.

Každá hodnocená zkouška je vždy hodnocena jako celek - celkové hodnocení zkoušky tedy shrnuje výsledky jejího provedení se všemi vzorky. Možné jsou pouze 3 závěry:

- úspěch (+)
- neúspěch (-)
- nehodnoceno ( $\pm$ )

Obecně platí, že zkouška je hodnocena jako úspěšná tehdy, jestliže byla úspěšně (správně) provedena se všemi vzorky (není-li explicitně uvedeno jinak).

V některých případech může nastat situace, kdy výsledky účastníka (a tedy ani celou zkoušku) nelze hodnotit. Nejčastěji k tomu dochází ve 2 případech:

- Když nedojde ke konsenzu tam, kde je vztažná hodnota určována jako konsenzuální.
- Když jsou výsledky hodnoceny v rámci stejnorodých skupin (např. ve skupinách rozdělených podle výrobců reagensů) a daná skupina nedosáhne minimální četnosti (typicky  $n = 5$ ) nutné k hodnocení.

V takovém případě je zkouška označena jako nehodnocená.

Detailní popis hodnocení zkoušek včetně mnoha příkladů naleznete na našem webu - viz kapitola *Další zdroje informací* (strana 14).

### Konsenzuální vztažné hodnoty

**Kvantitativní výsledky:** Konsenzuální vztažné hodnoty určujeme jako robustní průměry. Jejich výpočet se v závislosti na počtu výsledků v souboru ( $n$ ) provádí takto:

**Pro  $n \geq 10$ :** Robustní odhady polohy a rozptýlení se počítají dle ISO 13528 (annex C, algoritmus A). Tento dokument uvádí rekurzivní algoritmus zahrnující náhradu odlehklých výsledků (winsorizace). Odhad nejistoty robustního průměru se provádí rovněž dle ISO 13528.

**Pro  $5 \leq n \leq 9$ :** Robustní odhady polohy a rozptýlení se počítají dle Hornova postupu (Paul S. Horn: Some Easy t Statistics, Journal of the American Association, December 1983, Volume 78, Number 384, 930-936). Odhad nejistoty robustního průměru se provádí dle stejné práce.

**Pro  $n < 5$ :** Malý počet výsledků nehodnotíme.



**Kvalitativní výsledky:** Ke konsenzu dochází tehdy, jestliže se shodne alespoň 80 % účastníků, kteří uvedli platný výsledek.

## 1.7. Zprávy pro účastníky

Každý cyklus končí rozesláním závěrečných zpráv účastníkům a umístěním souhrnného vyhodnocení výsledků na web. SEKK rozesílá závěrečné zprávy zpravidla do 4 týdnů po stop termínu příslušného cyklu. Seznam dokumentů, které tvoří závěrečnou zprávu, naleznete v tomto Plánu pro každý program EHK. Odkaz na vzory jednotlivých dokumentů najdete v kapitole *Další zdroje informací* (strana 14).

### Osvědčení o účasti a certifikáty

Každý účastník, který odešle do SEKKu v řádném termínu své výsledky, obdrží **osvědčení o účasti**. Podmínky pro udělení osvědčení o účasti:

1. Účastník odešle data do SEKKu v řádném termínu.
2. Na osvědčení o účasti jsou uvedeny zkoušky, pro které účastník uvedl výsledky a KZI (bez ohledu na správnost výsledků).

Pro vybrané programy EHK a zkoušky (viz kapitola *Další zdroje informací*, strana 14) může navíc účastník získat i **certifikát**. Podmínky pro udělení certifikátu:

1. Účastník splní podmínky pro vystavení osvědčení o účasti.
2. Pro danou zkoušku se vydává certifikát a účastník zkoušku provedl úspěšně.

Osvědčení o účasti i certifikáty platí 1 rok, není-li u konkrétního programu EHK uvedeno jinak.

### Dlouhodobé přehledy

Na konci roku (zpravidla ve druhé polovině prosince nebo v první polovině ledna) zasiláme všem účastníkům přehled úspěšností u jimi provedených zkoušek za uplynulý kalendářní rok. Tento přehled se skládá ze 2 částí:

- Přehled zkoušek
- Přehled certifikátů

Tyto přehledy nezasiláme účastníkům, kteří se zúčastnili malého počtu cyklů. Pokud si účastník objednal vyhodnocení navíc, jsou v těchto přehledech zahrnuty výsledky odvozených kódů pod mateřský kód.

### Výsledky na webu

Souhrnné vyhodnocení každého cyklu EHK je k dispozici na stránce [www.sekk.cz](http://www.sekk.cz) (tento archiv je doplňován průběžně ihned po vyhodnocení každého cyklu EHK). Najdete zde navíc některé údaje, které účastníci běžně nedostávají (např. statistické vyhodnocení při různém uspořádání stejnorodých skupin, účastníci ze Slovenska zde najdou samostatné vyhodnocení pro slovenské laboratoře, pokud se jich daného cyklu EHK zúčastní alespoň 10, pro programy, jejichž zadáním jsou fotografie, zde najdete tyto fotografie včetně popisu apod.). Na webu jsou k dispozici vyhodnocení cyklů EHK za posledních 5 let.

### Opakované tisky zpráv EHK

Obecně platí, že na vyžádání opakovaně tiskneme jen takové dokumenty, u kterých ještě neskončila platnost, tedy maximálně rok po stop termínu cyklu, kterého se týkají.

Jestliže účastník neoznámí změnu svých identifikačních údajů včas a bude požadovat zpětné vytištění zpráv se změněnými údaji, bude tato služba zpoplatněna částkou 10,- Kč za každou stranu A4.

Je důležité, aby účastníci průběžně sledovali doručování zpráv k vyhodnoceným cyklům. Tisk kopií zpráv, provedený na základě žádostí zaslanych více než 30 dnů po zveřejnění vyhodnocení cyklu, bude zpoplatněn stejnou částkou.

## 1.8. Objednávání služeb

Služby si účastník může objednat:

- V aplikaci Cibule (všichni účastníci).
- Papirovým formulářem objednávky (jen ČR a SR).

Ať zvolíte kterýkoli způsob, vždy si nejprve pečlivě prostudujte Plán EHK.

Každý účastník si cykly EHK, o které má zájem, vybere v plánu a **objedná si je na celý rok**.

**Způsob objednávání cyklů, sad a V+ je stejný v aplikaci Cibule i v papírové objednávce.**

**Velmi pečlivě zkontrolujte všechny kontaktní údaje!**

Jestliže si přejete některý cyklus objednat, запиšte **do sloupce S (Sada) jedničku** (dostanete cyklus s jednou sadou vzorků). Objednáním sady vzorků si účastník automaticky objednává příslušný cyklus. Jestliže chcete více sad, запиšte požadovaný počet.

Sloupec V+ nechte prázdný, když si nechcete objednat žádné vyhodnocení navíc, nebo do něj запиšte požadovaný počet V+.

*Příklad:*

|                            | S     | V+  |
|----------------------------|-------|-----|
| Stanovení CRP systémy POCT |       |     |
| 2                          | CRPP1 |     |
|                            | CRPP2 | 1   |
|                            | CRPP3 |     |
|                            | CRPP4 |     |
|                            | CRPP5 | 1 1 |
|                            | CRPP6 |     |

**V tomto příkladu si účastník objednal:**

*Cyklus CRPP2 a pro něj jednu sadu vzorků a cyklus CRPP5 a pro něj jednu sadu vzorků a jedno vyhodnocení navíc (protože si kromě svého rutinního přístroje chce zkontrolovat i cestovní přístroj).*

Není možné objednat si sadu/sady vzorků bez cyklu a není možné objednat si V+ bez objednání sady.

### 1.8.1. Smlouva

Uzavření smlouvy není povinné – podrobnosti viz odstavce *Obchodní vztahy* na straně 3.

**Jestliže zákazník vyžaduje uzavření smlouvy, získá možnost objednat si služby EHK (a přístup do aplikace Cibule) až poté, co zašle na adresu SEKK vyplněnou a podepsanou smlouvu.**

Ve smlouvě zákazník sám volí způsob úhrady objednaných služeb, který mu vyhovuje.

### 1.8.2. Objednávání prostřednictvím Cibule

Odkaz na aplikaci Cibule najdete na [www.sekk.cz](http://www.sekk.cz).

#### Nový účastník

Pokud zatím nemáte zřízen přístup do aplikace Cibule, zvolte v menu **Nový účastník** a zašlete nám svůj požadavek. Pracovníci SEKK váš požadavek zpracují, zřídí vám v Cibuli účet a zašlou vám e-mailem přístupové údaje – dále již postupujete podle instrukcí v následujícím odstavci. Jestliže nový účastník neučiní žádnou objednávku do 90 dnů poté, co mu byl zřízen účet, přístup do aplikace Cibule se zablokuje (aplikaci vám v případě potřeby znovu zpřístupníme na základě vaší žádosti).

#### Existující účastník

Jestliže již máte zřízen uživatelský účet v aplikaci Cibule, přihlaste se a pak přejděte do menu **Objednávky – Služby**. V Cibuli zadáváte objednávku jako požadavek na služby, který pracovníci SEKK následně vyřídí.

Aktivní rok určuje, na jaký rok si budete služby EHK objednávat (vždy se ujistěte, že si služby objednáte na správný rok).

Řiďte se pokyny na monitoru, Cibule vás vytvořením požadavku v několika krocích provede.

Jestliže jste měli objednané služby v roce 2019, Cibule vaši objednávku opíše do roku 2020 a takto předtištěné údaje můžete libovolně upravit.

Zadávání požadavku na služby můžete ukončit dvěma způsoby:

- **Uložit a potvrdit** – tím posíláte SEKKu signál, že požadavek je hotový a SEKK jej může zpracovat.
- **Uložit jako rozpracovaný** – požadavek se uloží, ale SEKK si jej nevěší a nebude jej zpracovávat (SEKK čeká, až jej potvrdíte). K rozpracovanému požadavku se musíte později vrátit a dokončit ho (upravit, potvrdit) nebo ho můžete zrušit.

Přehled požadavků najdete v menu **Požadavky**.

### 1.8.3. Papírová objednávka

Účastník zapíše svou objednávku do formuláře, který mu poskytne SEKK.

Vyplňování papírové objednávky je pracnější než zadání objednávky v Cibuli, protože zde účastník nemá výhodu automatického opisu objednávky z minulého roku.

**První strana** objednávky obsahuje dvě tabulky (označené A1 a A2), ve kterých jsou předtištěny informace, které má SEKK k dispozici.

**Tabulka A1** obsahuje údaje o účastníkovi.

**Tabulka A2** obsahuje údaje o zákazníkovi.

Údaje zkontrolujte a případné opravy nebo doplnění uveďte v pravém sloupci.

První strana dále obsahuje **samostatný oddíl**, ve kterém zákazník uvede:

- Zda si přeje nad rámec objednávky uzavřít se společností SEKK smlouvu o poskytování služeb. Jestliže ano, zaškrtně příslušné políčko, na webu SEKK si stáhne smlouvu (zvolí si typ, který mu vyhovuje) a vyplněnou a podepsanou smlouvu přiloží k objednávce.
- Jaký způsob úhrady si zvolil (viz kapitola *Fakturace, ceny a slevy*). Pokud však mají zákazník a SEKK uzavřenu smlouvu, řídí se způsob úhrady ustanovením ve smlouvě.
- Jakou cestou si přeje dostávat účetní doklady.

**Další strana** obsahuje formulář pro objednávku služeb.

Pokud si omylem objednáte nižší počet cyklů (určitého programu) než je minimální roční účast, budeme vás kontaktovat s požadavkem na upřesnění výběru cyklů. V nesporných případech, kdy jsou všechny cykly daného programu v roce povinné, budeme vaši objednávku být i jediného cyklu považovat automaticky za objednávku všech cyklů daného programu v roce.

### 1.8.4. Uživatelé POCT

Uživatelům POCT (ordinace lékařů) poskytujeme některé speciální služby takto:

- Mají k dispozici zkrácenou verzi Plánu EHK, která obsahuje výběr programů EHK vhodných pro ordinace (programy pro POCT).
- V aplikaci Cibule mají při objednávání k dispozici tlačítko pro zvýraznění programů pro POCT.
- V případě papírové objednávky jim zasíláme formulář, který obsahuje jen programy pro POCT.
- Nabízíme jim možnost objednat si jednoduchou **pipetovací soupravu** určenou pro odměření rekonstituentu (kalibrovaná plastová pipeta 2 mL dělená po 0,2 mL + silikonový dudlík). Soupravu je možné používat opakovaně, její životnost je minimálně 1 rok jestliže je uložena na suchém místě, mimo dosah UV záření a při teplotě +15 až +25 °C. Jestliže si pipetovací soupravu objednáte (v Cibuli napište své přání do poznámky, v papírové objednávce zaškrtněte políčko), dodáme vám ji spolu s prvním objednaným cyklem v roce.

### 1.8.5. Poznámky k doručování

Účastníci mohou jako součást adresy A1 uvést i „poznámku k doručování“. Tato poznámka slouží k tomu, aby lépe navedla řidiče, doručujícího zásilku, nebo aby mu pomohla v případě nějaké neočekávané situace. Řidiči zásilkové služby sice nejsou povinni tyto poznámky respektovat (zásadní je správně uvedená adresa), ale dlouhodobé zkušenosti ukazují, že poznámky k doručování jsou pro většinu z nich velmi užitečné. Následující příklady jistě dobře objasní smysl takovýchto poznámek:

**Užitečné poznámky** (mohou usnadnit doručení zásilky na vaše pracoviště):

| <i>Poznámka k doručování</i>   | <i>Výhoda pro řidiče</i>   |
|--|--|
| Modrá budova A, 3. patro   | Navede řidiče na konkrétní místo v rozsáhlejší areálu.           |
| V případě nepřítomnosti doručte zásilku do lékárny ve stejné budově v přízemí. | Řeší situaci, kdy řidič se zásilkou přijede k „zamčeným dveřím“. |
| Nejsme-li přítomni, volejte 777 123 456  | dtto   |

**Nevhodné poznámky** (nebudou akceptovány a používány):

| <i>Poznámka k doručování</i>   | <i>Co je špatně</i>  |
|--|--|
| Sloužíme pouze pátky<br>nebo<br>Pracovní doba pouze 7:00 - 14:00 hod | Taková sdělení vymezují podmínky, které není dopravní služba schopna splnit. Je nezbytné, aby v den předpokládaného doručení účastník zásilku na svém pracovišti očekával. |
| Nejsme-li přítomni, nechte zásilku za dveřmi.                        | Takový postup je vyloučen. Řidič je povinen předat zásilku konkrétní osobě proti podpisu a o předání pořídít záznam.   |

### 1.8.6. Přezkoumání objednávek, které provádí SEKK

SEKK zaslaný požadavek (objednávku) přezkoumá a vyzoomí účastníka o jejím vyřízení a na základě této objednávky poskytne účastníkovi služby. V některých případech (např. u objednávek odeslaných pozdě nebo u cyklů, kde máme k dispozici omezený počet vzorků) může nastat situace, kdy nebudeme schopni uspokojit objednávku v plném rozsahu z důvodu vyčerpání kapacity některého cyklu. Je-li některý cyklus kapacitně vyčerpán, automaticky zařazujeme další účastníky, kteří si jej objednají, do jiných cyklů stejného programu, které jsou ještě volné. Není-li již volný žádný cyklus daného programu, zůstane objednávka účastníka neuspokojena. Pokud SEKK objednávku účastníka upraví, zasílá mu o tom informaci (e-mail).

### 1.8.7. Změna objednávky EHK v průběhu roku

Změnu objednávky (přiojednání cyklu, sady vzorků, vyhodnocení navíc, nebo naopak zrušení cyklu) může účastník provést v průběhu roku v aplikaci Cibule (menu **Objednávky - Služby**) nebo jakoukoli písemnou formou (e-mail, dopis).

- Nové objednávky přijímáme i v průběhu roku, pokud cyklus ještě není kapacitně vyčerpán.
- Objednávku cyklu EHK je možné měnit nejpozději 21 dnů před začátkem příslušného cyklu.

## 1.9. Fakturace, ceny a slevy

### 1.9.1. Fakturace

SEKK vystavuje faktury v souladu s požadavky zákazníků (volbu úhrady provádí zákazník v objednávce nebo ve smlouvě) jedním z těchto dvou způsobů:

- **Zpětně** za uplynulé kalendářní čtvrtletí. Fakturují se služby poskytnuté (cykly na adresu účastníka odeslané) v

uplynulém kalendářním čtvrtletí za ceny uvedené v ceníku. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je v 1., 2. a 3. čtvrtletí poslední den čtvrtletí a ve 4. čtvrtletí 20.12.

- **Předem** za všechny služby, které si zákazník objednal. Při tomto způsobu úhrady získá účastník slevu (viz kapitola *Slevy* na straně 9). Fakturu vystaví SEKK po doručení objednávky od účastníka.

Faktury, které vystavuje SEKK, mají splatnost 30 dnů od data vystavení.

### 1.9.2. Ceny

Všechny ceny v ceníku jsou uvedeny bez DPH (DPH bude účtována dle platné a účinné právní úpravy):

- v CZK i EUR v české verzi Plánu EHK
- v EUR v anglické verzi Plánu EHK

Ceny v CZK platí pro zákazníky z ČR, ceny v EUR platí pro zahraniční účastníky. Ceny jsou v ceníku pro jednotlivé programy EHK uvedeny jako jednotkové takto:

- cena cyklu bez vzorků
- cena vyhodnocení navíc (V+) je shodná s cenou cyklu bez vzorků, a proto není uvedena v samostatném sloupci
- cena sady vzorků (má-li program více sad vzorků a jejich ceny jsou různé, jsou rozepsány na samostatných řádcích, v opačném případě je cena uvedena jen jednou a platí pro všechny sady)

Ceny jsou takto rozděleny proto, že účastníci si mohou objednat různé kombinace a počty cyklů, sad vzorků a vyhodnocení navíc. Celková cena služby (poskytnutí cyklu) závisí na tom, jaké sady a v jakém počtu si účastník objedná a zda a v jakém počtu si objedná vyhodnocení navíc (celková cena je dána součtem ceny jednotlivých položek).

Účastníkům z jiných zemí než ČR a SR bude k celkové ceně služeb přičtena ještě cena za dopravu vzorků do jejich laboratoří, která odpovídá ceně účtované zásilkovou službou za jeden transport vynásobené počtem distribucí (zásilek), které budeme účastníkovi v průběhu roku posílat. Počet distribucí, které za rok dostane, vidí účastník při vytváření objednávky v aplikaci Cibule.

*Příklad:*

Účastník si objednal program CRPP takto:

|                            | S     | V+  |
|----------------------------|-------|-----|
| Stanovení CRP systémy POCT |       |     |
| 2                          | CRPP1 |     |
|                            | CRPP2 | 1   |
|                            | CRPP3 |     |
|                            | CRPP4 |     |
|                            | CRPP5 | 1 1 |
|                            | CRPP6 |     |

Celková cena za tuto objednávku je rovna:  $2 \times (\text{cena cyklu bez vzorků}) + 2 \times (\text{cena sady vzorků}) + 1 \times (\text{cena V+})$

### 1.9.3. Slevy

Zákazníkům z ČR a SR, kteří zvolí úhradu formou předplatby na celý rok, je poskytována sleva 10 % (slevu započítá SEKK automaticky).

### 1.9.4. Ceník CZK

Programy EHK jsou v ceníku řazeny dle zkratky.

| Program EHK |                                       | Jednotkové ceny   |             |
|-------------|---------------------------------------|-------------------|-------------|
| Zkratka     | Název                                 | Cyklus bez vzorků | Sada vzorků |
| CRPP        | Stanovení CRP systémy POCT            | 650               | 650         |
| DD          | D Dimery                              | 650               | 900         |
| DGP         | Analýza moče testovacími proužky      | 650               | 800         |
| FOB         | Okultní krvácení                      | 650               | 1250        |
| GHP         | Glykovaný hemoglobin POCT             | 650               | 700         |
| GLC         | Stanovení glukózy (včetně glukometrů) | 700               | 550         |
| INRP        | Měření INR systémy POCT               | 650               | -           |
|             | Sada vzorků                           | -                 | 600         |
| KO          | Krevní obraz                          | 650               | 850         |
| SED         | Sedimentační rychlost erytrocytů      | 650               | 1500        |

Další služby

| Název   | Jednotková cena |
|---|-----------------|
| Roční poplatek ECAT                                   | 2600            |
| Osvědčení o účasti a certifikáty navíc i v angličtině | zdarma          |
| Pipetovací souprava                                   | 280             |

### 1.9.5. Ceník EUR

Programy EHK jsou v ceníku řazeny dle zkratky.

| Program EHK |                                       | Jednotkové ceny   |             |
|-------------|---------------------------------------|-------------------|-------------|
| Zkratka     | Název                                 | Cyklus bez vzorků | Sada vzorků |
| CRPP        | Stanovení CRP systémy POCT            | 26                | 26          |
| DD          | D Dimery                              | 26                | 36          |
| DGP         | Analýza moče testovacími proužky      | 26                | 32          |
| FOB         | Okultní krvácení                      | 26                | 50          |
| GHP         | Glykovaný hemoglobin POCT             | 26                | 28          |
| GLC         | Stanovení glukózy (včetně glukometrů) | 28                | 22          |
| INRP        | Měření INR systémy POCT               | 26                | -           |
|             | Sada vzorků                           | -                 | 24          |
| KO          | Krevní obraz                          | 26                | 34          |
| SED         | Sedimentační rychlost erytrocytů      | 26                | 60          |

Další služby

| Název   | Jednotková cena |
|---|-----------------|
| Roční poplatek ECAT                                   | 104             |
| Osvědčení o účasti a certifikáty navíc i v angličtině | zdarma          |
| Pipetovací souprava                                   | 11,20           |

## 2. Programy a cykly EHK

V následujících kapitolách jsou pro každý program uvedeny tyto informace:

### Zkratka a název programu

Stejně jako program budou označeny i jednotlivé cykly EHK.

### Akreditace

Jedná-li se o akreditovaný program, je vpravo vedle názvu uvedeno slovo AKREDITOVANÝ. Toto označení se týká pouze programů, jejichž poskytovatelem je SEKK (podrobnosti viz odstavce *Akreditace poskytovatele* na straně 2). Informace o akreditaci programů jiných poskytovatelů (ECAT, RfB) získáte na jejich webových stránkách.

### Seznam zkoušek

Je uveden seznam zkoušek, jejichž výsledky mohou účastníci v rámci daného programu uvádět. Pokud daný program obsahuje více zkoušek, není povinností účastníka uvést výsledky všech - každý účastník uvádí pouze výsledky těch zkoušek, které na svém pracovišti skutečně provádí.

Jestliže program obsahuje i nehodnocené zkoušky (takové, které nemají vliv na hodnocení úspěšnosti účastníka a jsou do programu zařazeny např. z edukačních důvodů), jsou zde uvedeny.

### Vzorky

Popis sad vzorků (počet vzorků v sadě, objem, matrice apod.), které si účastníci objednávají. Jestliže specifikovaný objem vzorků není pro vaše potřeby dostatečný, můžete si objednat více sad vzorků.

Je-li deklarován objem vzorku, jde o minimální objem (bude dodržen s tolerancí 10 %).

### Zprávy pro účastníky

Účastník obdrží jako vyhodnocení cyklu závěrečnou zprávu (ta obsahuje i komentář supervizora), ke které jsou přiloženy další dokumenty, jejichž výčet je uveden v tomto odstavci.

Kterýkoli účastník může navíc obdržet individuální komentář k výsledkům cyklu, který je uveden ve výsledkovém listu nebo samostatně přiložen. Platnost všech zpráv končí 1 rok po stop termínu příslušného cyklu EHK (není-li explicitně uvedeno jinak). Ukázky zpráv spolu s vysvětlením jejich obsahu jsou

k dispozici na webu - viz kapitola *Další zdroje informací* (strana 14).

### Odborná supervize

Supervizoři jednotlivých programů jsou zde uváděni pouze jménem. Kompletní seznam všech supervizorů včetně kontaktů na ně najdete na webu - viz kapitola *Další zdroje informací* (strana 14).

### Účastníci

Zde jsou uvedena případná omezení nebo doporučení týkající se účastníků programu (např. jen pracoviště z ČR a SR, jen uživatelé POCT apod.).

### Minimální účast

Tento údaj označuje nejmenší počet cyklů, které si lze objednat v jednom kalendářním roce. Minimální účast určujeme na podkladě doporučení Vědecké rady SEKK a výborů odborných společností ČLS JEP.

### Vyhodnocení navíc

Informace, zda je pro daný program k dispozici služba vyhodnocení navíc (V+).

### Další informace

Další významné informace specifické pro daný program.

### Časový harmonogram

Tabulka obsahuje pro každý cyklus EHK (kód cyklu se skládá ze zkratky programu a číslice, která označuje pořadové číslo cyklu v kalendářním roce):

- termín odeslání (den, kdy SEKK odešle vzorky) a
- stop termín (den, do kterého nám účastníci musí zaslat své výsledky).

### Kde získat další informace?

Pokud některý program neznáte (ještě jste se ho nezúčastnili) a zvažujete, zda se do něj přihlásit, podívejte se na vyhodnocení cyklů tohoto programu z minulých let - tato vyhodnocení jsou volně dostupná na [www.sekk.cz](http://www.sekk.cz) v oddíle EHK pod odkazem Archiv vyhodnocení.

**CRPP - Stanovení CRP systémy POCT****AKREDITOVANÝ****Seznam zkoušek:** C-reaktivní protein**Vzorky:** sérum, 1 sada obsahující 2 vzorky po cca 1 mL**Zprávy pro účastníky:** osvědčení o účasti, výsledkový list (kvantitativní výsledky), komplexní statistika**Odborná supervize:** RNDr. Josef Kratochvíla, RNDr. Pavlína Kušnierová, Ph.D.**Účastníci:** uživatelé POCT**Minimální účast:** 2 cykly**Vyhodnocení navíc:** ano**Další informace:** Koncentrace CRP v dodaných vzorcích budou mezi 5 mg/L a 100 mg/L (rozumí se koncentrace měřená v krevním séru). Tento program je určen výhradně pro stanovení CRP systémy POCT.

| Cyklus EHK      | CRPP1/20  | CRPP2/20  | CRPP3/20  | CRPP4/20  | CRPP5/20   | CRPP6/20   |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| Termín odeslání | 13.1.2020 | 17.2.2020 | 1.6.2020  | 31.8.2020 | 12.10.2020 | 30.11.2020 |
| Stop termín     | 23.1.2020 | 27.2.2020 | 11.6.2020 | 10.9.2020 | 22.10.2020 | 10.12.2020 |

**DGP - Analýza moče testovacími proužky****AKREDITOVANÝ****Seznam zkoušek:** glukóza, ketony, celková bílkovina, urobilinogen, bilirubin, leukocyty, erytrocyty, pH, nitrity, hCG**Vzorky:** moč, 1 sada obsahující 2 vzorky po cca 7 mL**Zprávy pro účastníky:** osvědčení o účasti, výsledkový list (kvalitativní výsledky)**Odborná supervize:** Ing. Jana Špírková**Účastníci:** bez omezení**Minimální účast:** 2 cykly**Vyhodnocení navíc:** ano

| Cyklus EHK      | DGP1/20   | DGP2/20   | DGP3/20    |
|-----------------|-----------|-----------|------------|
| Termín odeslání | 4.2.2020  | 2.6.2020  | 24.11.2020 |
| Stop termín     | 14.2.2020 | 12.6.2020 | 4.12.2020  |

**FOB - Okultní krvácení****Seznam zkoušek:** hemoglobin (kvantitativní stanovení)**Vzorky:** vodné roztoky, 1 sada obsahující 2 vzorky po cca 1 mL**Zprávy pro účastníky:** osvědčení o účasti, výsledkový list (kvantitativní výsledky), komplexní statistika**Odborná supervize:** MUDr. Petr Kocna, CSc.**Účastníci:** bez omezení**Minimální účast:** 2 cykly**Vyhodnocení navíc:** ano**Další informace:** Tento program je určen výhradně pro kvantitativní stanovení koncentrace hemoglobinu. Není určen pro kvalitativní průkaz nebo semikvantitativní metody. Všem praktickým lékařům, u kterých předpokládáme použití POCT systémů, zasíláme současně se vzorky i plastové pipetky určené k přenesení vzorku EHK (nakapání) do měřicího systému POCT. Účastníkům z řad laboratoří tyto pipetky zasíláme pouze tehdy, pokud uvedou, že používají měřicí systém QuikRead.

| Cyklus EHK      | FOB1/20   | FOB2/20   |
|-----------------|-----------|-----------|
| Termín odeslání | 14.4.2020 | 15.9.2020 |
| Stop termín     | 24.4.2020 | 25.9.2020 |

**GHP - Glykovaný hemoglobin POCT****Seznam zkoušek:** glykovaný hemoglobin A<sub>1c</sub> (HbA<sub>1c</sub>)**Vzorky:** 1 sada obsahující 2 vzorky nativní krve po cca 0,2 mL

Použité vzorky nejsou testovány na přítomnost infekčních markerů.

**Zprávy pro účastníky:** osvědčení o účasti, výsledkový list (kvantitativní výsledky), komplexní statistika**Odborná supervize:** RNDr. Josef Kratochvíla, Mgr. Ondřej Wiewiorka**Účastníci:** jen ČR a SR, jen uživatelé POCT**Minimální účast:** 2 cykly**Vyhodnocení navíc:** ano**Další informace:** Tento program je určen výhradně pro systémy POCT.**Stabilita rozesílaných vzorků je krátká**, a proto věnujte maximální pozornost informacím uvedeným v kapitole *Vzorky* na straně 5.

| Cyklus EHK      | GHP1/20   | GHP2/20    |
|-----------------|-----------|------------|
| Termín odeslání | 9.3.2020  | 12.10.2020 |
| Stop termín     | 19.3.2020 | 22.10.2020 |

**GLC - Stanovení glukózy (včetně glukometrů)****AKREDITOVANÝ****Seznam zkoušek:** glukóza**Vzorky:** sérum, 1 sada obsahující 2 lyofilizované vzorky po cca 2 mL**Zprávy pro účastníky:** osvědčení o účasti, certifikát, výsledkový list (kvantitativní výsledky), komplexní statistika, přehled výsledků s nejistotami (certifikát nebude vystavován pro výsledky systémů POCT)**Odborná supervize:** doc. Ing. Drahomíra Springer, Ph.D., prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc.**Účastníci:** bez omezení**Minimální účast:** 2 cykly**Vyhodnocení navíc:** ne**Další informace:** Tento program je určen pro všechny systémy, které umožňují stanovení glukózy, včetně systémů POCT - glukometrů. Každý účastník si v rámci tohoto programu může otestovat až 10 glukometrů. Pokud tuto možnost využijete, doporučujeme vám, abyste jeden konkrétní glukometr uváděli vždy (ve všech cyklech) na stejném místě (tj. pod stejným pořadovým číslem) – pak bude dlouhodobá úspěšnost uváděná ve výsledkovém listu popisovat právě tento konkrétní glukometr. Uvádíte-li glukometry v různém pořadí nebo je střídáte, pak si dlouhodobou úspěšnost jednotlivých přístrojů musíte sledovat ve své vlastní evidenci.Uživatelům POCT doporučujeme zvážit objednávku **pipetovací soupravy** (viz kapitola *Uživatelé POCT*, strana 8).

| Cyklus EHK      | GLC1/20   | GLC2/20    |
|-----------------|-----------|------------|
| Termín odeslání | 14.4.2020 | 6.10.2020  |
| Stop termín     | 24.4.2020 | 16.10.2020 |

**DD - D Dimery****Seznam zkoušek:** D Dimery (kvantitativně)**Vzorky:** plazma, 1 sada obsahující 2 lyofilizované vzorky po cca 0,75 mL**Zprávy pro účastníky:** osvědčení o účasti, výsledkový list (kvantitativní výsledky), komplexní statistika**Odborná supervize:** RNDr. Ingrid Hrachovinová, Ph.D.**Účastníci:** bez omezení**Minimální účast:** 4 cykly**Vyhodnocení navíc:** ano**Další informace:** Program je určen pouze pro měřicí systémy, které poskytují **kvantitativní výsledky**. U systému Axis-Shield Nycocard uživatelé v minulosti zaznamenali potíže při vsakování vzorku - proto účast v tomto programu uživatelům tohoto systému nedoporučujeme.

Program prováděný ve spolupráci s ECAT Foundation (Leiden, Nizozemsko). Výsledky našich účastníků zasíláme v anonymní podobě poskytovateli ECAT a my dostáváme výsledky jeho účastníků. Statistické zpracování a hodnocení výsledků provádí SEKK nad společným souborem výsledků ECAT + SEKK.

Uživatelům POCT doporučujeme zvážit objednávku **pipetovací soupravy** (viz kapitola *Uživatelé POCT*, strana 8).

| Cyklus EHK      | DD1/20    | DD2/20    | DD3/20    | DD4/20     |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Termín odeslání | 24.3.2020 | 9.6.2020  | 8.9.2020  | 10.11.2020 |
| Stop termín     | 3.4.2020  | 19.6.2020 | 18.9.2020 | 20.11.2020 |

**INRP - Měření INR systémy POCT****AKREDITOVANÝ****Seznam zkoušek:** protrombinový test

Edukační součástí programu jsou otázky zaměřené na klinickou interpretaci výsledků (interpretace, úprava dávky a termín příští kontroly) ve vztahu k zadaným modelovým údajům o 2 pacientech.

Nehodnocené zkoušky: otázky z edukační části

**Vzorky:** 1 sada obsahující vzorky určené pro POCT měřicí systém účastníka takto:

|        |                                |  |
|--------|--------------------------------|--|
| Sada 1 | Roche CoaguChek (všechny typy) | Můžete si objednat libovolně 2 cykly   |
| Sada 2 | <i>rezervováno</i>             | Tyto sady si můžete objednat pouze v cyklech INRP1 a INRP3 (zdůvodnění viz níže) |
| Sada 3 | iLine microINR                 |  |
| Sada 4 | Coag-Sense                     |  |
| Sada 5 | Siemens Xprecia                |  |

**Zprávy pro účastníky:** osvědčení o účasti, výsledkový list (kvantitativní výsledky), výsledkový list (kvalitativní výsledky pro edukační část), komplexní statistika**Odborná supervize:** MUDr. Petr Kessler**Účastníci:** jen uživatelé POCT**Minimální účast:** 2 cykly**Vyhodnocení navíc:** ne**Další informace:** Tento program je určen výhradně pro systémy POCT.Účastníci si objednávají sady vzorků podle toho, jaký **používají měřicí systém**. Je to nutné proto, aby od nás dostali odpovídající vzorky - vhodné pro jejich přístroj. Pro jiné než výše vyjmenované měřicí systémy není tento program určen.Uživatelé systému **microINR, Coag-Sense a Xprecia** se mohou zúčastnit pouze cyklů INRP1 a INRP3 – je tomu tak proto, aby byl zajištěn dostatečný počet výsledků pro hodnocení. Pokud si tyto účastníci omylem objednají účast v jiných cyklech, automaticky je zařadíme do výše uvedených.

| Cyklus EHK      | INRP1/20  | INRP2/20  | INRP3/20  | INRP4/20   |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Termín odeslání | 17.2.2020 | 1.6.2020  | 31.8.2020 | 12.10.2020 |
| Stop termín     | 27.2.2020 | 11.6.2020 | 10.9.2020 | 22.10.2020 |



**KO - Krevní obraz****AKREDITOVANÝ**

**Seznam zkoušek:** leukocyty (počet), erytrocyty (počet), hemoglobin, hematokrit, MCV, trombocyty (počet), RDW, MPV, PDW a parametry pětipopulačního diferenciálu: neutrofilů, lymfocytů, monocytů, eozinofilů, bazofilů

**Vzorky:** 1 sada obsahující 2 vzorky nativní krve po cca 1 mL

Použité vzorky nejsou testovány na přítomnost infekčních markerů.

**Zprávy pro účastníky:** osvědčení o účasti, certifikát, výsledkový list (kvantitativní výsledky), komplexní statistika, přehled výsledků s nejistotami

**Odborná supervize:** MUDr. Miloslava Matýšková, CSc.

**Účastníci:** jen ČR a SR

**Minimální účast:** 2 cykly

**Vyhodnocení navíc:** ano

**Další informace:** Z principiálních důvodů, které souvisí s přípravou vzorků, je počet účastníků v jednotlivých cyklech omezen (viz odstavec *Přezkoumání objednávek, které provádí SEKK* na straně 8).

**Stabilita rozesílaných vzorků je krátká**, a proto věnujte maximální pozornost informacím uvedeným v kapitole *Vzorky* na straně 5.

Tento program **není určen** pro výsledky měření třípopulačního diferenciálu.

| Cyklus EHK      | KO1/20    | KO2/20    | KO3/20    | KO4/20    | KO5/20    | KO6/20    | KO7/20    | KO8/20     |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Termín odeslání | 9.3.2020  | 20.4.2020 | 18.5.2020 | 22.6.2020 | 7.9.2020  | 21.9.2020 | 5.10.2020 | 19.10.2020 |
| Stop termín     | 13.3.2020 | 24.4.2020 | 22.5.2020 | 26.6.2020 | 11.9.2020 | 25.9.2020 | 9.10.2020 | 23.10.2020 |

**SED - Sedimentační rychlost erytrocytů****AKREDITOVANÝ**

**Seznam zkoušek:** sedimentace za 1 hodinu, sedimentace za 2 hodiny

**Vzorky:** krevní přípravky, 1 sada obsahující 2 vzorky po cca 5 mL

**Zprávy pro účastníky:** osvědčení o účasti, výsledkový list (kvantitativní výsledky), komplexní statistika

**Odborná supervize:** RNDr. Filip Vrbacký, Ph.D.

**Účastníci:** bez omezení

**Minimální účast:** 1 cyklus

**Vyhodnocení navíc:** ano

**Další informace:** Program není vhodný pro přístroje, které měří hodnoty dynamické fluidity (např. Alifax TEST 1).

| Cyklus EHK      | SED1/20   | SED2/20   |
|-----------------|-----------|-----------|
| Termín odeslání | 24.3.2020 | 8.9.2020  |
| Stop termín     | 3.4.2020  | 18.9.2020 |

### 3. Další zdroje informací

Abychom rozsah tohoto dokumentu udrželi v přijatelných mezích, uvádíme níže odkazy a webové adresy, na kterých naleznete další důležité informace.

Veškeré podstatné informace jsou k dispozici na [www.sekk.cz](http://www.sekk.cz) zejména v oddílech **EHK** a **Infoservis**.

#### Akreditace poskytovatele

Kopii osvědčení o akreditaci divize EHK společnosti SEKK (včetně příloh) naleznete na [www.sekk.cz](http://www.sekk.cz) v oddíle O nás.

#### Certifikace 2020 (kritéria pro vydávání certifikátů)

Certifikáty jsou vydávány pouze v některých programech EHK a jen pro vybrané zkoušky a získání certifikátu je podmíněno splněním určitých kritérií. Kompletní informace (tj. přehled zkoušek, pro které je certifikát vydáván, a příslušná kritéria) naleznete na [www.sekk.cz](http://www.sekk.cz) v oddíle Infoservis pod odkazem *Certifikace 2020*.

#### Hodnocení výsledků účastníků EHK

Popis hodnocení výsledků, pojem zkoušky jakožto základní hodnocené entity, výpočet úspěšnosti, dlouhodobé hodnocení a další informace týkající se hodnocení výkonu a úspěšnosti naleznete v prezentaci na [www.sekk.cz](http://www.sekk.cz) v oddíle EHK pod odkazem *Hodnocení výsledků účastníků v EHK*.

#### Klíčové základní informace (KZI)

Popis včetně příkladů naleznete na [www.sekk.cz](http://www.sekk.cz) v oddíle EHK pod odkazem *Klíčové základní informace (KZI)*.

#### Přijatelné rozdíly v procentech ( $D_{max}$ )

Přehled přijatelných rozdílů v procentech pro všechny kvantitativní zkoušky zařazené do EHK naleznete na [www.sekk.cz](http://www.sekk.cz) v oddíle EHK pod odkazem *Přijatelné rozdíly v procentech ( $D_{max}$ )*.

#### Supervizoři, expertní pracoviště, experti

V tomto plánu jsou supervizoři jednotlivých programů EHK uváděni pouze jménem. Kompletní seznam všech supervizorů včetně kontaktních údajů naleznete na [www.sekk.cz](http://www.sekk.cz) v oddíle EHK pod odkazem *Supervizoři programů EHK*.

Na stejném místě pod odkazem *Expertní pracoviště pro program DIF* najdete pracoviště, jejichž výsledky používáme při stanovení vztažných hodnot v programu Hodnocení náteru periferní krve (DIF).

A pod odkazem *Expertní pracovníci* je k dispozici seznam pracovníků, kteří se podílejí na tvorbě vztažných hodnot určovaných jako konsenzus expertů pro některé programy EHK.

#### Vyhodnocení navíc (V+)

Metodiku poskytování této služby včetně příkladů naleznete na [www.sekk.cz](http://www.sekk.cz) v oddíle EHK pod odkazem *Vyhodnocení navíc (V+)*.

#### Zápis výsledků zkoušek EHK

Pokyny týkající se zápisu základních informací o zkoušce i výsledků naleznete na [www.sekk.cz](http://www.sekk.cz) v oddíle EHK pod odkazem *Zápis výsledků zkoušek EHK* (který vás přesměruje do nápovědy k aplikaci Cibule – uvedená pravidla samozřejmě platí i pro papírové průvodní listy).

#### Zprávy pro účastníky EHK

V části věnované popisu jednotlivých programů najdete pro každý program stručný výčet dokumentů, které účastníci obdrží jako součást vyhodnocení daného cyklu EHK (jako přílohu závěrečné zprávy). Přehled, ukázky a popis vybraných dokumentů naleznete na [www.sekk.cz](http://www.sekk.cz) v oddíle EHK pod odkazem *Zprávy pro účastníky EHK*.

## 4. Webová aplikace Cibule

Na tomto místě uvádíme nejstručnější možný návod k zahájení práce s aplikací Cibule. Podrobné informace naleznete v nápovědě.

### Spuštění aplikace

V internetovém prohlížeči zadejte adresu

[www.sekk.cz](http://www.sekk.cz)

a potom klepněte na obrázek cibule.



### Jazyk

Aplikace komunikuje s uživatelem česky, slovensky nebo anglicky.

Před přihlášením: Aplikace nastaví jazyk podle preferovaného nastavení v prohlížeči uživatele.

Po přihlášení: Aplikace nastaví jazyk podle země účastníka a nelze jej změnit.

### Přístup do aplikace

Přístup do aplikace řídí SEKK podle následujících pravidel:

- **Nový účastník**, který se **nikdy neúčastnil** EHK společnosti SEKK  
Jestliže jste nový účastník, zvolte v menu **Nový účastník** a vyplňte požadované údaje (aplikace obsahuje průvodce). Po jejich odeslání zpracujeme váš požadavek a zašleme vám přístupové údaje.
- **Neaktivní účastník**  
Když jste se EHK již účastnili, ale v aktuálním roce nemáte žádnou objednávku, nemáte do aplikace přístup. Pokud potřebujete přístup obnovit, zašlete nám (e-mailem) svůj požadavek a my pro vás aplikaci znovu zpřístupníme. Přístupové údaje, které jste používali v minulosti, se nemění.
- **Aktivní účastník**  
Účastníci, kteří mají v aktuálním roce objednaný naše služby, se do aplikace mohou přihlásit kdykoli bez omezení.

### Přihlášení

V menu zvolte **Přihlásit**. Upozorňujeme, že u všech údajů, které zadáváte při přihlášení, musíte zachovat velikost písmen.

Každý uživatel je identifikován 3 údaji:

1. Kód účastníka: kód přiděluje SEKK a účastník jej nemůže měnit.
2. Pracovník: každý účastník má v aplikaci předdefinovaného jednoho privilegovaného pracovníka **správce**, kterého nelze smazat ani přejmenovat a který může, je-li to potřeba, vytvářet další pracovníky (podrobněji viz nápověda).
3. Heslo: heslo si nastavuje každý uživatel sám takto:

#### První přihlášení

Přístupové údaje, které obdrží nový účastník, obsahují heslo určené pouze pro první přihlášení. Po přihlášení vás aplikace vyzve k tomu, abyste si nastavili své vlastní heslo a dokud tak neučiníte, nelze pokračovat v práci. Doporučujeme, abyste také zadali údaje v menu **Nastavení – Osobní údaje** (proč je to užitečné, je popsáno níže).

#### Další přihlášení

Pro všechna další přihlášení již použijete své vlastní heslo.

#### Zapomenuté heslo

Aplikace obsahuje funkci, která vám pomůže v případě, že zapomenete své heslo. Abyste tuto funkci mohli použít, musíte si k tomu předem připravit podmínky v době, kdy jste do aplikace přihlášení. V menu zvolte **Nastavení – Osobní údaje** a zadejte všechny požadované údaje. To je vše. Až jednou zapomenete heslo, zvolte v menu **Zapomenuté heslo**, zadejte požadované údaje a aplikace vám nastaví heslo pro první přihlášení, které vám zároveň odešle e-mailem (na e-mailovou adresu, kterou jste uvedli při zadávání osobních údajů).

Jestliže postup popsáný v předchozím odstavci nevede k cíli, kontaktuje SEKK.

### Identifikace uživatele

Řada funkcí (např. zapomenuté heslo nebo zadávání požadavků na objednávky a na změny v identifikačních údajích pracoviště) je vázána na úplnou identifikaci uživatele (celé jméno, telefon a e-mail). Jestliže některé z těchto údajů chybí, uvedené funkce nemůžete použít. Vše naleznete v menu **Nastavení – Osobní údaje**.

### Zadávání požadavků

Některé údaje, které aplikace uchovává, nemůže uživatel měnit přímo, ale jejich změna probíhá tak, že uživatel v aplikaci vytvoří požadavek, SEKK požadavek přezkoumá a uživateli zašle zprávu o jeho vyřízení. Pomocí požadavků může uživatel měnit:

- Identifikační údaje pracoviště (adresa, fakturační údaje, e-mail, telefon atd.) v menu **Nastavení - Adresa**
- Objednané služby (cykly, sady vzorků, V+ atd.) v menu **Objednávky**

Přehled požadavků je k dispozici v menu **Požadavky**.

### Správce skupiny

Je-li to užitečné (ve větších organizacích), může jeden účastník spravovat identifikační údaje a objednávky jiných účastníků. Takový účastník se pak označuje správcem skupiny. Správce skupiny vytvoří SEKK na základě požadavku, který zašle účastník e-mailem.

## 5. Rejstřík

|                                |       |                         |        |                         |    |                        |       |
|--------------------------------|-------|-------------------------|--------|-------------------------|----|------------------------|-------|
| akreditace.....                | 2, 14 | erythrocyty.....        | 11, 13 | monocyty.....           | 13 | Sada.....              | 3     |
| bilirubin.....                 | 11    | ESR.....                | 13     | MPV.....                | 13 | sedimentace.....       | 13    |
| celková bílkovina.....         | 11    | expert.....             | 14     | neutrofilý.....         | 13 | smlouva.....           | 7     |
| certifikát.....                | 7, 14 | glukóza.....            | 11, 12 | nitrity.....            | 11 | stop termín.....       | 6     |
| Cibule.....                    | 2, 15 | HbA <sub>1c</sub> ..... | 11     | obecné pokyny.....      | 3  | supervizor.....        | 3, 14 |
| C-reaktivní protein.....       | 11    | hCG.....                | 11     | osvědčení o účasti..... | 7  | trombocyty.....        | 13    |
| cyklus EHK.....                | 2     | hematokrit.....         | 13     | PDW.....                | 13 | účastník.....          | 3     |
| D Dimery.....                  | 12    | hemoglobin.....         | 11, 13 | pH.....                 | 11 | urobilinogen.....      | 11    |
| další zdroje informací.....    | 14    | hodnocení výsledků..... | 14     | poskytovatel EHK.....   | 3  | V+.....                | 3     |
| diferenciál pětipopulační..... | 13    | ketony.....             | 11     | program EHK.....        | 3  | vyhodnocení navíc..... | 3, 14 |
| dlouhodobé přehledy.....       | 7     | komunikace.....         | 3      | protrombinový test..... | 12 | zákazník.....          | 3     |
| D <sub>max</sub> .....         | 14    | KZI.....                | 3, 14  | průžky.....             | 11 | zkouška.....           | 3     |
| EHK.....                       | 3     | leukocyty.....          | 11, 13 | prívodní list.....      | 3  | zprávy.....            | 14    |
| eozinofily.....                | 13    | lymfocyty.....          | 13     | RDW.....                | 13 |                        |       |
| EQALM.....                     | 1     | MCV.....                | 13     | reklamace.....          | 4  |                        |       |