

## SEKK – Edukační divize

### **Pokyny pro přednášející v rámci edukačních akcí**

---

- Z přednášek celé akce se vždy pořizuje kopie na CD-ROM pro účastníky. Prosíme proto přednášející o dodání powerpointové verze prezentace nejpozději **10 pracovních dnů před konáním akce**. Kopie sdělení na CD-ROM a ústní forma sdělení se mohou v nevýznamných detailech navzájem nepatrně lišit.
- Doporučuje se, aby přednášející sledovali aktuální verzi programu na [www.sekk.cz](http://www.sekk.cz), protože časové dispozice, pořadí přednášek a jiné organizační podmínky se mohou těsně před vlastní realizací akce měnit.
- Nemůže-li být přednášející přítomen na akci od okamžiku jejího zahájení, tj. má-li v úmyslu dostavit se až později v jejím průběhu, je povinen o tom **předem informovat** pořadatele.
- Individuálním požadavkům přednášejícího na pořadí nebo konkrétní čas přednášky je možno vyhovět POUZE do chvíle, kdy se tiskne program, tj. do **5 pracovních dnů před datem konání** akce.
- Přednášející (první) autor sdělení se nemusí na akci předem formálně hlásit a neplatí účastnický poplatek. Dostaví-li se však také některý (někteří) ze spoluautorů, požadujeme jeho (jejich) registraci a zaplacení vložného.
- Odměna za sdělení je vázána na osobu přednášejícího (prvního autora) a s ním se také uzavírá příslušná dohoda.
- Přednášející má nárok na hrazení cestovného veřejnou dopravou z místa trvalého bydliště do místa konání akce a zpět. V tom případě si žadatel vypisuje klasický formulář **cestovního příkazu** a spolu s doklady ho dodatečně zašle na adresu pořadatele.
- Na místě konání před zahájením akce nebo o přestávce přednášející předá promítajícímu technikovi ke stažení svoji aktuální verzi prezentace. Po ukončení akce budou všechny stažené soubory vymazány.
- Pokud není dohodnuto jinak, maximální délka jednoho sdělení je **20 minut**. Plánovanou dobu prezentace je nutno dodržet vzhledem k časovému limitu celé akce (době pronájmu sálu).